

Office Deployment Tool

So installieren Sie Office 2024, 2021 & 2019

usedSoft®



Die Installation von Visio und Project 2019 & 2021 funktioniert übrigens genauso.

In unserer Anleitung zeigen wir Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie Office 2024, 2021 oder 2019 installieren. Alle relevanten Links und Befehle finden Sie in der Anleitung.

Für alle, die sich den Installationsprozess ganz genau anschauen möchten, haben wir außerdem zwei kurze Video-Tutorials parat:

[Schritt 1: XML Datei erstellen](#) und [Schritt 2: Office mit dem Office Deployment Tool installieren](#).

Schritt 1: XML-Datei erstellen

Bevor es mit der Installation losgehen kann, müssen Sie eine Konfigurationsdatei erstellen. Am einfachsten geht das mit dem Office Customization Tool. Wir führen Sie hier Schritt für Schritt durch die Erstellung der benötigten XML-Datei.

1. Office Customization Tool aufrufen

Sie benötigen eine aktive Internetverbindung, um das Office Customization Tool zu nutzen. Rufen Sie diesen Link auf <https://config.office.com/> und scrollen Sie auf der Webseite herunter. Unten links klicken Sie auf „**Neue Konfiguration erstellen**“.

2. Auswahl der Version und Produkte

Wählen Sie die gewünschte **Bit-Zahl (meist: 64-bit)** sowie Ihr Microsoft-Produkt aus. In unserem Beispiel möchten wir Office 2024 Standard installieren.

3. Update-Kanal und Apps einstellen

Die Einstellungen für den **Update-Kanal** können Sie unverändert so belassen. Unter dem Punkt **Apps** haben Sie die Möglichkeit auszuwählen, welche Komponenten Sie installieren und welche Sie nicht installieren möchten. In unserem Beispiel wird der Publisher nicht benötigt und wurde deshalb deaktiviert.

4. Sprache auswählen

Danach wählen Sie die **bevorzugte Sprache** aus. Optional können Sie nach Bedarf weitere Sprachpakete hinzufügen, zum Beispiel für Rechtschreibkorrekturen.

5. Installationsoptionen und Updates

In der Auswahl für die **Installations-Optionen, Update- und Upgrade-Optionen** können Sie die Einstellungen einfach übernehmen oder nach Bedarf anpassen.

6. Lizenzierung und Aktivierung

Wählen Sie unter dem Punkt **Lizenzierung und Aktivierung** aus, ob Sie eine KMS- oder MAK-Aktivierung nutzen möchten. In diesem Beispiel wählen Sie MAK und geben Ihren Lizenzschlüssel ein. Der Haken darunter sollte auf „**benutzerbasiert**“ verbleiben. Im Abschnitt Allgemein können Sie Ihren Firmennamen eintragen. Die Angabe ist aber freiwillig.

7. Anwendungseinstellungen

Über „**Anwendungseinstellungen**“ können Sie den letzten Feinschliff vornehmen und die Programme auf Ihre Bedürfnisse anpassen.

8. Konfiguration abschließen

Auf der rechten Seite finden Sie eine Zusammenfassung Ihrer konfigurierten Einstellungen. Überprüfen Sie diese noch einmal. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie links unten auf „**Fertigstellen**“.

9. XML-Datei exportieren

Im letzten Schritt klicken Sie auf „**Exportieren**“, um die XML-Datei zu erstellen. Wählen Sie gegebenenfalls das bevorzugte Dateiformat und bestätigen Sie mit „**OK**“. Stimmen Sie den Lizenzbestimmungen zu und laden Sie die XML-Datei herunter. Lassen Sie den vorgeschlagenen Dateinamen unverändert.

Produkte *

Welche Produkte und Apps möchten Sie bereitstellen?

Office Suites
Office LTSC Standard 2024 - Volume License

Visio
Visio-Produkt auswählen

Project
Project-Produkt auswählen

Zusätzliche Produkte
Additional-Produkt auswählen

Updatekanal

Weitere Informationen zu den Updatekanälen

Den Updatekanal wählen

Wählen Sie eine Version aus
Neueste

Apps

Apps aktivieren oder deaktivieren, um sie in die Bereitstellung aufzunehmen oder daraus auszuschließen.

Excel	<input checked="" type="checkbox"/> Ein	OneDrive Desktop	<input checked="" type="checkbox"/> Ein
OneNote	<input checked="" type="checkbox"/> Ein	Outlook	<input checked="" type="checkbox"/> Ein
PowerPoint	<input checked="" type="checkbox"/> Ein	Publisher	<input type="checkbox"/> Aus
Word	<input checked="" type="checkbox"/> Ein		

Weiter

Office Deployment Tool

So installieren Sie Office 2024, 2021 & 2019

usedSoft®



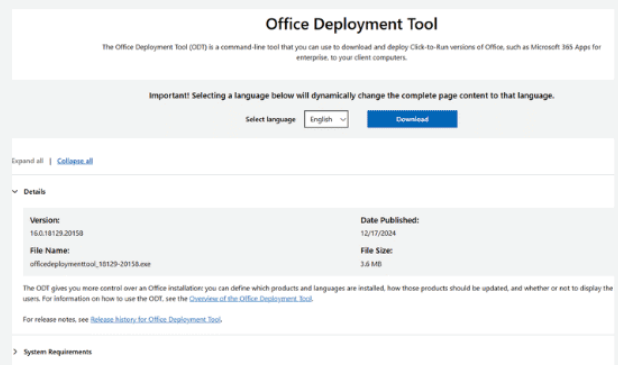
Die Installation von Visio und Project 2019 & 2021 funktioniert übrigens genauso.

Schritt 2: Office mit dem Office Deployment Tool installieren

Sobald die XML-Datei erstellt ist, können Sie mit der Office-Installation starten. Dazu benötigen Sie das Office Deployment Tool von Microsoft. Wir zeigen Ihnen, wo Sie es herunterladen können und führen Sie Schritt für Schritt durch die Installation.

1. Office Deployment Tool herunterladen

Laden Sie das **Office Deployment Tool** von mit dem folgenden Link von der Microsoft-Website herunter: <https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=49117>



2. Office Deployment Tool ausführen

Öffnen Sie den Ordner, in dem die heruntergeladene Datei gespeichert ist. Starten Sie die Anwendung und akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen. Sie werden gefragt, in welchen Ordner Sie die Dateien extrahieren möchten. Erstellen Sie dazu z. B. einen Ordner namens „**Office2024**“ auf dem Desktop. Speichern Sie die Dateien in diesem neuen Ordner.

3. Vorgefertigte XML-Datei hinzufügen

Im Anschluss finden Sie in dem neuen Ordner eine Setup-Datei und eine oder mehrere vorgefertigte XML-Dateien. Kopieren Sie nun die **XML-Konfigurationsdatei**, die Sie in Schritt 1 erstellt haben, in diesen Ordner.

4. Ordnerpfad kopieren

Klicken Sie in die **Adresszeile des Ordners**, den Sie gerade erstellt haben, und kopieren Sie den gesamten Pfad. Sie benötigen diesen für den nächsten Schritt.

5. Verzeichnis in der Eingabeaufforderung wechseln

Geben Sie in der Windows-Suche „**cmd**“ ein, um die Eingabeaufforderung zu öffnen. Dort geben Sie den folgenden Befehl ein: `cd` (für „change directory“), gefolgt von einem Leerzeichen und dem Pfad des Ordners, den Sie gerade kopiert haben (z.B. `cd C:\users\usedSoft\Desktop\Office2024`). Drücken Sie Enter.

```
cmd Eingabeaufforderung
Microsoft Windows [Version 10.0.16299.15]
(c) 2017 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.
C:\Users\usedSoft>cd C:\Users\usedSoft\Desktop\Office 2019
C:\Users\usedSoft\Desktop\Office 2019>setup /configure configuration.xml
```

6. Installation starten

Geben Sie nun folgenden Befehl in die Eingabeaufforderung ein: **setup configure xml-dateiname**. Ersetzen Sie `xml-dateiname` durch den Namen der XML-Datei, die Sie in den Ordner kopiert haben (z. B. `setup configure configuration.xml`). Drücken Sie Enter, um die Installation von Office zu starten.

7. Installation von Office abschließen

Warten Sie, bis der **Installationsvorgang abgeschlossen ist**. Dies kann einige Minuten dauern. Nachdem die Installation abgeschlossen ist, können Sie die geöffneten Fenster schließen.

8. Überprüfung der Installation

Öffnen Sie eines der neu installierten Office-Programme (z. B. Word). Öffnen Sie ein leeres Dokument und gehen Sie zu **Datei > Konto**. Dort sehen Sie, ob Office erfolgreich aktiviert wurde.

Weitere praktische Tipps und Anleitungen finden Sie auf unserer Homepage: www.usedsoft.com