

So installieren Sie Office, Visio und Project 2024, 2021 & 2019

In unserer Anleitung zeigen wir Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie Office, Visio und Project 2024, 2021 oder 2019 installieren. Alle relevanten Links und Befehle finden Sie in der Anleitung.

Für alle, die sich den Installationsprozess ganz genau anschauen möchten, haben wir außerdem zwei kurze Video-Tutorials parat:

[Schritt 1: XML Datei erstellen](#) und [Schritt 2: Office mit dem Office Deployment Tool installieren](#).

Schritt 1: XML-Datei erstellen

Bevor es mit der Installation losgehen kann, müssen Sie eine Konfigurationsdatei erstellen. Am einfachsten geht das mit dem Office Customization Tool. Wir führen Sie hier Schritt für Schritt durch die Erstellung der benötigten XML-Datei.

1. Office Customization Tool aufrufen

Rufen Sie diesen Link auf <https://config.office.com/> und scrollen Sie auf der Webseite herunter. Unten links klicken Sie auf „**Neue Konfiguration erstellen**“.

2. Auswahl der Version und Produkte

Wählen Sie die gewünschte **Bit-Zahl (meist: 64-bit)** sowie Ihr Microsoft-Produkt aus. In unserem Beispiel möchten wir Office 2024 Standard installieren. Wenn Sie eine Standalone-Version installieren möchten, können Sie hier zunächst ein beliebiges Produkt auswählen.

3. Update-Kanal und Apps einstellen

Die Einstellungen für den **Update-Kanal** können Sie unverändert so belassen. Unter dem Punkt **Apps** haben Sie die Möglichkeit auszuwählen, welche Komponenten Sie installieren möchten.

4. Sprache auswählen

Danach wählen Sie die **bevorzugte Sprache** aus. Optional können Sie nach Bedarf weitere Sprachpakete hinzufügen, zum Beispiel für Rechtschreibkorrekturen.

5. Installationsoptionen und Updates

In der Auswahl für die **Installations-Optionen**, **Update-** und **Upgrade-Optionen** können Sie die Einstellungen einfach übernehmen oder nach Bedarf anpassen.

6. Lizenzierung und Aktivierung

Wählen Sie unter dem Punkt **Lizenzierung und Aktivierung** aus, ob Sie eine KMS- oder MAK-Aktivierung nutzen möchten. In diesem Beispiel wählen Sie MAK und geben Ihren Lizenzschlüssel ein. Der Haken darunter sollte auf „**benutzerbasiert**“ verbleiben. Im Abschnitt „Allgemein“ können Sie Ihren Firmennamen eintragen. Die Angabe ist aber freiwillig.

7. Anwendungseinstellungen

Über „**Anwendungseinstellungen**“ können Sie den letzten Feinschliff vornehmen und die Programme auf Ihre Bedürfnisse anpassen.

8. Konfiguration abschließen

Auf der rechten Seite finden Sie eine Zusammenfassung Ihrer konfigurierten Einstellungen. Überprüfen Sie diese noch einmal. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie links unten auf „**Fertigstellen**“.

9. XML-Datei exportieren

Im letzten Schritt klicken Sie auf „**Exportieren**“, um die XML-Datei zu erstellen. Wählen Sie gegebenenfalls das bevorzugte Dateiformat und bestätigen Sie mit „**OK**“. Stimmen Sie den Lizenzbestimmungen zu und laden Sie die XML-Datei herunter. Lassen Sie den vorgeschlagenen Dateinamen unverändert.

So installieren Sie Office, Visio und Project 2024, 2021 & 2019

Schritt 2: Office mit dem Office Deployment Tool installieren

Sobald die XML-Datei erstellt ist, können Sie mit der Office-Installation starten. Dazu benötigen Sie das Office Deployment Tool von Microsoft.

1. Office Deployment Tool herunterladen

Laden Sie das **Office Deployment Tool** mit dem folgenden Link von der Microsoft-Website herunter: <https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=49117>

2. Installationsdateien extrahieren

Starten Sie die heruntergeladene Anwendung. Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen. Sie werden gefragt, in welchen Ordner Sie die Dateien extrahieren möchten. Erstellen Sie dazu einen Ordner z.B. namens „**Office2024**“ auf dem Desktop. Entpacken Sie die Dateien in diesen neuen Ordner.

3. Vorgefertigte XML-Datei hinzufügen

Im Anschluss finden Sie in dem neuen Ordner eine Setup-Datei und eine (oder mehrere) vorgefertigte XML-Dateien. Kopieren Sie nun die **XML-Konfigurationsdatei**, die Sie in Schritt 1 erstellt haben, in diesen Ordner.

Achtung! XML-Datei anpassen (Nur für Standalone-Versionen!)

Wenn Sie nicht das gesamte Office-Paket, sondern ein **Standalone-Produkt** installieren möchten (z.B. Word 2021), müssen Sie die XML-Datei anpassen. Öffnen Sie die Datei mit einem beliebigen Texteditor. Tragen Sie unter **“Product ID”** die passende Produkt-ID zu Ihrer Lizenz ein, die Sie unter diesem Link finden: <https://learn.microsoft.com/de-de/troubleshoot/microsoft-365/apps/office-suite-issues/product-ids-supported-office-deployment-click-to-run> Unter **“Channel”** tragen Sie für alle 2024er Versionen **“PerpetualVL2024”** und für alle 2021er und 2019er-Versionen **“PerpetualVL2021”** bzw. **“PerpetualVL2019”** ein.

```

Datei Bearbeiten Ansicht
<Configuration ID="23086702-22d8-4864-8701-44ef19ddefe7">
  <Add OfficeClientEdition="64" Channel="PerpetualVL2024">
    <Product ID="Standard2024Volume" PIDKEY="MTTXQ-YNGQV-CM" />
    <Language ID="de-de" />
    <Language ID="en-gb" />
    <Language ID="en-us" />
    <Language ID="fr-fr" />
    <Language ID="it-it" />
  </Add>
</Configuration>
```

4. Ordnerpfad kopieren

Klicken Sie in die **Adresszeile des Ordners**, den Sie gerade erstellt haben, und kopieren Sie den gesamten Pfad. Sie benötigen diesen für den nächsten Schritt.

5. Verzeichnis in der Eingabeaufforderung wechseln

Geben Sie in der Windows-Suche **cmd** ein und klicken Sie mit der rechten Maustaste auf „**Eingabeaufforderung**“ und wählen **„Als Administrator ausführen“** aus. In der „Eingabeaufforderung“ geben Sie den folgenden Befehl ein: **cd** (für „change directory“), gefolgt von einem Leerzeichen und dem Pfad des Ordners, den Sie gerade kopiert haben (z.B. **cd C:\users\usedSoft\Desktop\Office2024**). Drücken Sie Enter.

```

Eingabeaufforderung
Microsoft Windows [Version 10.0.16299.15]
(c) 2017 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.
C:\Users\usedSoft>cd C:\Users\usedSoft\Desktop\Office 2019
C:\Users\usedSoft\Desktop\Office 2019>setup /configure configuration.xml
```

6. Installation starten

Geben Sie nun folgenden Befehl in die Eingabeaufforderung ein: **setup /configure xml-dateiname**. Ersetzen Sie in diesem Befehl „xml-dateiname“ durch den Namen der XML-Datei, die Sie in den Ordner kopiert haben (z. B. **setup /configure configuration.xml**). Drücken Sie Enter, um die Installation von Office zu starten.

7. Installation von Office abschließen

Es kann einige Minuten dauern bis der **Installationsvorgang beendet ist**. Nach Abschluss können Sie die geöffneten Fenster schließen.

8. Überprüfung der Installation

Öffnen Sie eines der neu installierten Office-Programme (z. B. Word). Gehen Sie zu **Datei > Konto**. Dort können Sie sehen, ob Office erfolgreich aktiviert wurde.