Office Deployment Tool

Procédure d'installation d'Office 2024, 2021 & 2019

L'installation de Visio et de Project 2019 & 2021 fonctionne de la même manière.

Nous vous montrons dans ce guide, étape par étape, comment installer Office 2024, 2021 ou 2019. Vous trouverez tous les liens et instructions pertinents dans le guide.

Pour tous ceux qui souhaitent suivre de près le processus d'installation, nous avons également à disposition deux tutoriels vidéo très courts :

Étape 1 : Créer un fichier XML et Étape 2 : Installation avec Office Deployment Tool.

Étape 1 : Créer un fichier XML

Pour commencer l'installation, il faut créer un fichier de configuration. Le moyen le plus simple est d'utiliser Office Customization Tool. Nous vous guidons ici pas à pas dans la création du fichier XML dont vous avez besoin.

1. Ouvrir l'Office Customization Tool

Vous avez besoin d'une connexion Internet active pour pouvoir utiliser Office Customization Tool. Pour ce faire, cliquez sur ce lien https://config.office.com/ et défilez vers le bas. En bas à gauche, cliquez sur **« Créer une nouvelle configuration ».**

2. Choix de la version et des produits

Sélectionnez le nombre de **bits souhaité (généralement : 64 bits)** ainsi que votre produit Microsoft. Dans notre exemple, nous souhaitons installer Office 2024 Standard.

3. Paramétrage du canal de mise à jour et des apps

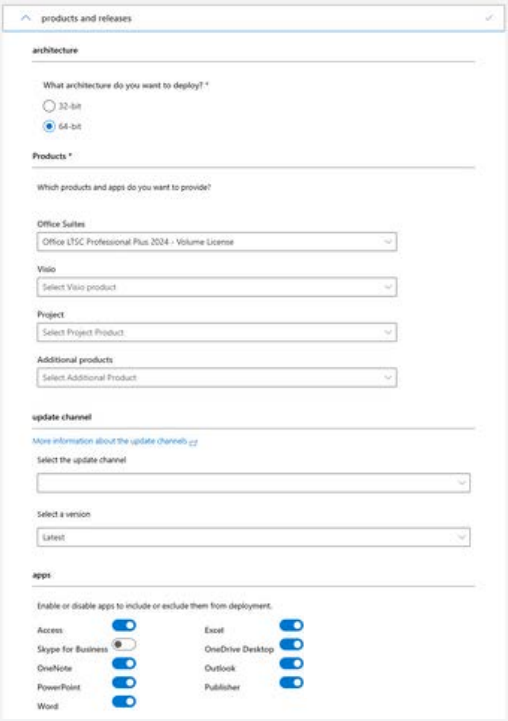
Vous pouvez laisser les **paramètres du canal de mise à jour** tels quels.
Sous le point **« Apps »,** vous avez la possibilité de choisir les éléments que vous souhaitez installer ou non. Dans notre exemple, Publisher n'est pas nécessaire et a donc été désactivé.

4. Choisir la langue

Vous choisissez ensuite votre **langue préférée.** En option, vous pouvez ajouter d'autres packs de langue selon vos besoins, par exemple pour les corrections orthographiques.

5. Options d'installation et mises à jour

Dans le choix d'options **d'installation, de mise à jour et de mise à niveau,** vous pouvez simplement accepter les paramètres ou les adapter selon vos besoins.



6. Licence et activation

Dans la rubrique **Licence et Activation,** choisissez si vous souhaitez utiliser une activation KMS ou MAK. Dans cet exemple, choisissez MAK et saisissez votre clé de licence. La croix en dessous doit rester sur **« basé sur l'utilisateur ».** Dans la section **« Généralités »,** vous pouvez indiquer le nom de votre entreprise. Cette indication est toutefois facultative.

7. Paramètres d'application

Vous pouvez également personnaliser **les paramètres d'application** afin d'adapter les programmes à vos besoins.

8. Terminer la configuration

Sur le côté droit, vous trouverez un résumé des paramètres que vous avez configurés. Vérifiez-les encore une fois. Si tout est correct, cliquez en bas à gauche sur **« Terminer ».**

9. Exporter le fichier XML

Dans la dernière étape, cliquez sur **« Exporter »** pour créer le fichier XML. Sélectionnez le cas échéant le format de fichier préféré et confirmez en cliquant sur **« OK ».** Acceptez les conditions de licence et téléchargez le fichier XML. Ne modifiez pas le nom de fichier proposé.

Office Deployment Tool

Procédure d'installation d'Office 2024, 2021 & 2019

L'installation de Visio et de Project 2019 & 2021 fonctionne de la même manière.

Étape 2 : installer Office avec Office Deployment Tool

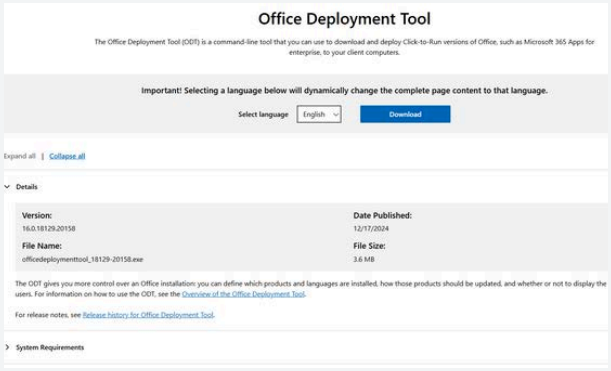
Dès que le fichier XML est créé, vous pouvez commencer l'installation d'Office. Pour cela, vous avez besoin d'Office Deployment Tool de Microsoft. Nous vous montrons où vous pouvez le télécharger et vous guidons pas à pas dans l'installation.

1. Télécharger Office Deployment Tool

Téléchargez **Office Deployment Tool** de sur le site web de Microsoft en cliquant sur le lien suivant :
https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=49117

2. Exécuter Office Deployment Tool

Ouvrez le dossier dans lequel le fichier téléchargé est enregistré. Démarrez l'application et acceptez les conditions d'utilisation. Il vous sera demandé dans quel dossier vous souhaitez extraire les fichiers. Pour ce faire, créez par exemple un dossier nommé **« Office2024 »** sur le bureau. Enregistrez les fichiers dans ce nouveau dossier.



3. Ajouter le fichier XML prédéfini

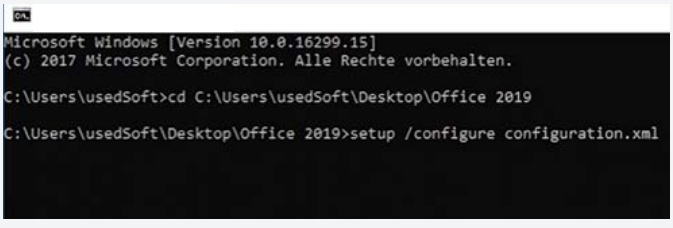
Vous trouverez ensuite dans le nouveau dossier un fichier d'installation et un ou plusieurs fichiers XML prédéfinis. Copiez maintenant le **fichier de configuration XML** que vous avez créé à l'étape 1 dans ce dossier.

4. Copier le lien du dossier

Cliquez dans **la barre d'adresse du dossier** que vous venez de créer et copiez le lien complet.
Vous en aurez besoin pour l'étape suivante.

5. Changer de régistre à partir de l'invite de commande

Dans la recherche Windows, tapez **« cmd »** et cliquez avec le bouton droit de la souris sur **« Invite de commandes »**, puis sélectionnez **« Exécuter en tant qu'administrateur »**. Dans l'« Invite de commandes », tapez la commande suivante : **cd** (pour « change directory »), suivie d'un espace et du lien d'accès du dossier que vous venez de copier (par exemple, **cd C:\users\usedSoft\Desktop\Office2024**). Appuyez sur Entrée.



6. Démarrer l'installation

Saisissez maintenant la commande suivante dans l'invite de commande : **setup /configure xml-nom-de-fichier.** Remplacez xml-nom-de-fichier par le nom du fichier XML que vous avez copié dans le dossier (par exemple setup /configure configuration.xml). Appuyez sur Entrée pour démarrer l'installation d'Office.

7. Terminer l'installation d'Office

Attendez que **le processus d'installation soit terminé.** Cela peut prendre quelques minutes. Une fois l'installation terminée, vous pouvez fermer les fenêtres ouvertes.

8. Vérifier l'installation

Ouvrez l'un des programmes Office nouvellement installés (par exemple Word). Ouvrez un document vierge et allez dans **Fichier > Compte.** Vous y verrez si Office a été activé avec succès.

D'autres conseils et instructions pratiques sont disponibles sur notre site Internet : www.usedsoft.com